

Velilere Duyurulur...

Ortaöğretim Kurulları Yönetmeliğinin

157. Maddesinin t Fıkrası Gereği ve 2023 - 2024 Eğitim

Öğretim Yılı Senebaşı Öğretmenler Kurulunda Alınan

Karar Sonucu Öğrencilerimizin Okula (Eğitim Ortamı-

na) Bilişim Araçları Getirmeleri Uygun Görülmemiştir

Not: *Veli toplantıları I.dönem için Aralık ayının II. hafta-*

sı, II. dönem için Nisan Ayının ilk haftası içinde yapılır.



Sayın velilerimiz, sevgili öğrencilerimiz;

Hayatımız boyunca dahil olduğumuz her sosyal ortamın kendine has belirli kuralları vardır. İçinde yaşadığımız toplumun düzeni ve sağlıklı işleyişin devamı için bu kurallara uyulmalıdır. Hayatımızın her döneminde olduğu gibi okul döneminde de uymamız gereken bazı kurallar vardır.

Okulda düzen ve disiplin sağlamak için kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

Okulumuz Çankaya Lisesi (Anadolu) ülkemizin köklü ve güzide okullarından birisidir. Okulumuz öğrencilerinin de ülkemizin geleceğinde söz sahibi olacakları düşünüldüğünde, velilerimizin, öğretmenlerimizin, okul idaresinin ve toplumun öğrencilerimizden disiplinli, saygılı, sağlık kurallarına ve ahlak kurallarına uyan, toplumca sergilemelerini beklemeleri kaçınılmazdır.

Çankaya Lisesi öğrencisi;

1. Derslere, törenlere, faaliyetlere ve etkinliklere zamanında girer.
2. Ders başladıktan sonra acil durumlar dışında kesinlikle sınıftan çıkmaz.
3. **Sınıf dolaplarını düzenli kullanır, dolaplardaki kitap ve defter dışındakilere bulundurmaz.**
4. Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmaz.
5. Kumar oynamaya yarayan araçları, tütün ve tütün mamullerini okul sınırları içerisinde bulundurmaz ve kullanmaz.
6. **Okul, sınıf ve sınıf araç gereçlerini temiz ve düzenli kullanır.**
7. Ders saatlerinde ve etütlerde cep telefonunu açık bulundurmaz.
8. Kopya çekmez, kaba ve saygısız davranmaz, kurallara uyar, yalan söylemez, başkasının eşyasını izinsiz kullanmak gibi kötü davranışlarda bulunmaz.
9. Okul dışında, sosyal medyada okul personeli ve öğrencilerine hakaret etmez.
10. İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemez, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara gitmez.
11. **Okul kurallarının uygulanması ve öğrencilere verilengörevlerini yapılımasına yardımcı olur.**
12. Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda kesinlikle bulunmaz.
13. Kavga etmez, fiili şiddet uygulamaz.
14. Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmez, millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamaz; bu değerlere küfür ve hakaret etmez.
15. Hırsızlık yapmaz, sahte belge düzenlemez, velisinden habersiz izin dilekçesi doldurmaz, sağlık raporu üzerinde değişiklik yapmak vb. davranışlarda bulunmaz.



16. Eğitim ve öğretim ortamını ayarlayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı maddelere her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmak gibi suç unsurlarından uzak durur.

17. Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek suç olduğundan okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermez.

18. Yönetmeliklerle ve okul idaresi tarafından belirlenen öğrenci kıyafet kurallarına uyar, bu konuda çevresine örnek olur.

19. Ders saatleri içerisinde izinsiz okuldan ayrılmaz.

20. Okul idaresinin izni olmadan afiş, broşür, bilet vb. hiçbir şey dağıtmaz veya satmaz.

İzin İşlemleri;

1. Velilerimiz acil durumlarda işinde, izin dilekçelerini bir gün önceden idareye ulaştırmalıdır.

2. Dilekçeler veliler tarafından okula bizzat getirilmeli veya fax yoluyla veya e-mail yoluyla iletilmelidir. (E-mail veya FAX gönderirken ıslak imzalı izin dilekçesinin fotoğrafı çekilerek E-mail veya FAX 'a eklenmelidir.)

3. Öğrenci ile kesinlikle veli dilekçesi gönderilmemelidir. (Rapor veya sevkler öğrenci tarafından getirilebilir.)

4. Öğrencilerimizin hastalanmaları halinde, acil durumlarda ambulans çağrılır. Öğrenci velisi en kısa sürede öğrencinin gönderildiği sağlık kuruluşuna gitmelidir. Acil durumlar dışında öğrenci velisi okula gelerek öğrencisini sağlık kuruluşuna götürmelidir.

Devamsızlık İşlemleri;

1. Okul devamsızdır. Veliler, öğrencilerinin okul devamını sağlamakla yükümlüdürler.

2. Geç gelme sadece birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. (10 Dakika) Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

3. Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur.

4. Öğrencilerin nöbet tuttuğu günler devamsızlıktan sayılmaz.

5. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

6. Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler,



okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez.

7. Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir.

8. Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir.

9- Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-Posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.

10. Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir (**E-mail veya FAX ile Gönderilir**) ve e-Okul sistemine işlenir.

Öğrenci Kılık Kıyafet Kuralları;

Milli Eğitim Bakanlığı genelgesi gereği Çankaya Lisesi velileri arasında yapılan anket sonucunda okulumuzda forma giyilmesi kararına varılmıştır.

Yönetmelik gereği okulumuz öğrencilerinin kılık kıyafetlerinde aşağıdaki hususlara uymaları gerekmektedir.

a) Öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,

b) İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim şartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez,

c) Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,

ç) Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giyemez,

d) (Değişik: 27/09/2014 tarihli ve 29132 sayılı R.G.) Okullarda yüzü açık bulunur; siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz; **saç boyama, vücuda dövme ve makyaj yapamaz, pirsing takamaz, bıyık ve sakal bırakamaz,**

e) Tüm öğrencilerimiz, okul alanlarında her zaman bu kurallara uygun hareket etmelidirler,

f) Okulumuz içerisinde veya okul dışında gerçekleştirilecek resmi izinle düzenlenen her türlü sosyal, kültürel, sportif, bilimsel, sanatsal faaliyetlere ve her türlü gezi ve organizasyona katılacak öğrencilerimiz kılık kıyafet kurallarına uygun hareket etmelidirler,

g) Okul adına katılım sağlanacak her türlü faaliyette öğrenciler okulun belirlemiş olduğu kılık kıyafet kurallarına uygun hareket etmelidirler.

Bu kurallara uymayan öğrenciler hakkında ilgili disiplin hükümleri uygulanır veya öğrencilerin faaliyetlere katılımına izin verilmez.



Çankaya Lisesi Sınıf Kuralları;

1. Ders zili çaldığında, sınıflarına girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile düzenli bir şekilde teneffüse çıkarlar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izin almadan yerlerinden kalkmazlar.
4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü sözsöylemezler.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.
7. Derslerde telefonla meşgul olmazlar.
8. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
9. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.
10. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar. Okulda bırakacakları ders malzemelerini bireysel dolaplarına kilitlerler.
11. Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.
12. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey yazamazlar.
13. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili müdür yardımcısı tarafından yapılır.
14. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini korumakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilendüzensizlik bir sonraki günü ne derslikte bulunan öğrenciler tarafından giderilir.

Konferans Salonu Kullanım Talimatı;

1. Konferans salonu okulumuzda gerçekleştirilecek sosyal, kültürel, sanatsal etkinlikler için kulüpler tarafından belirlenen bir plan dâhilin kullanılacaktır.
2. Yapılacak programlar için okul idaresinden randevu alınması ve içerik hakkında bilgi verilmesi gerekmektedir.
3. Konferans salonunun da yapılacak etkinliklerde mutlaka görevli öğretmen veya idareci öğrencilerin başında bulunacaktır.
4. **Salona etkinlik için giren öğrenciler ön koltuklardan başlayarak oturacaklardır.**
5. Salonda etkinliğin düzenini bozacak davranışlar bulunulmayacaktır.
6. Konferans salonunda bulunan koltuklara ayakla basılmayacak, salonda bulunan malzemelere zarar verilmeyecektir.



7. Salon ses ve ışık sisteminin görevli öğretmen ve görevli öğrenci dışındaki kimse kullanmayacaktır. Provalardan önce mikrofon pillerinin öğrenciler tarafından temin edilmesi, sonrasında mikrofonların ve kumanda aletinin teslim edilmesi gerekmektedir.

8. Salon alanları Çankaya Lisesi öğrencisine yakışır bir şekilde temiz kullanılacaktır.

9. Program öncesinde gerekli düzenlemelerin etkinliğe katılan öğrenciler ve görevli öğretmen tarafından eksiksiz gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

9. Program sonrasında sahnede ve sahne arkasında; kullanılan masa, sandalye, dekor, kostüm, sahne aksesuarı, elektronik aksan, müzik aletleri vb. yerlerine yerleştirilmesi, salonun temiz ve düzenli olarak bırakılması gerekmektedir.

10. Etkinlikler dışında salon mutlaka kilitli tutulacaktır.

Çankaya Lisesi Laboratuvar Talimatı;

1. Öğretmenin laboratuvarda olduğundan emin olmadan çalışmaya başlanılmaz.
2. Çalışmaya başlamadan önce deney föyü dikkatlice okunur ve yönergeler takip edilir.
3. Deney yaparken elbiselere dikkat edilir ve saçlar toplanır.
4. Laboratuvarlarda kesinlikle bir şey yenmez, içilmez.
5. Laboratuvarlarda bulunan boş beher, bardak ve şişelerden kesinlikle bir şey içilmez.
6. Herhangi bir kaza olduğunda hemen öğretmene haberverilir.
7. Kullanılmayan bütün ispiro ocakları kapatılır.
8. Test tüpü ısıtılırken ateşe açı yapacak şekilde tutulur, ağzının öğrencilerden uzakta olmasına dikkat edilir.
9. Isıtılan test tüpleri ve beherler eldivenle veya tutacakla tutulur.
10. Alkol içeren solüsyonları kullanmadan önce bütün ispiro ocakları kapatılır.
11. Bütün ilk yardım malzemelerinin yeri önceden öğrenilir (yangın söndürücü, musluklar gibi).
12. Kimyasal maddeler asla lavaboya dökülmez, öğretmenin gösterdiği kimyasal atık şişesine dökülür.
13. Çalışmaya başlarken deney araç-gereçleri öğrenci masasının ortasına gelecek şekilde yerleştirilir, kenarlardan uzaktutulur.
14. Çalışma sona erdiğinde masalar temiz ve düzenli bırakılır.
15. Laboratuvarlardan her zaman öğretmenle beraber sıra ile çıkılır.
16. Laboratuvarlar kullanılmayan zamanlarda öğretmenler tarafından devamlı kilitli tutulur.
17. Laboratuvarda bulunan tüm makine ve aletlerin kullanım talimatları öğretmenler tarafından hazırlanarak asılır ve kullanım talimatlarına göre kullanılmaya başlanır.
18. Öğrencilerin kişisel güvenlik önlemleri alarak laboratuvarı kullanmalarına başlanır.



Çankaya Lisesi Bilgisayar Salonu Talimatı;

Bilgisayar laboratuvarları Bilişim Teknolojileri Zümresi bilgisi dâhilinde kullanılır.

1. Öğrenciler, laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler. Düzenli olarak bilgisayar laboratuvarlarını kullanan sınıflar için öğretmen tarafından oturma planları hazırlanır ve öğrenciler bu plana uygun şekilde otururlar
2. Öğrenciler, laboratuvarlardaki bilgisayarları kendi oturumlarıyla açmakla ve işleri bittiğinde oturumlarını kapatmakla sorumludurlar.
3. Öğrenciler, laboratuvarda, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb. yükleyemezler veya bilgisayarlarından dosya, program silmezler.
4. Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenciler sorumludur.
5. Öğrenciler laboratuvarlarda, ders sırasında kullandıkları bilgisayarı, öğretmene danışmadan değiştiremezler.
6. Laboratuvarlarda oyun oynanmaz. Laboratuvarların amaç dışı kullanılması kesinlikle yasaktır.
7. Öğrenciler, laboratuvarlarda yüksek sesle konuşarak arkadaşlarının rahatsız edemezler, sessiz ve düzenli çalışırlar.
8. Bilgisayar laboratuvarlarına kesinlikle yiyecek veya içecek ile girilmez.
9. Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verirler.
10. Öğrenciler reset düğmesine gereksiz yere basamazlar.
11. Öğrenciler hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıptakamazlar.
12. Laboratuvarlarda aynı bilgisayarı başkalarının da kullandığını göz önünde bulundurarak, başkalarına ait dosya yada klasörlere müdahalede bulunamazlar.
13. Laboratuvarların genel düzeninden öğrenciler sorumludur. Ders bitiminde öğrenciler bilgisayarları düzgün bir şekilde kapatır ve masaları düzenli bırakırlar.
14. Bilgisayara zarar verecek flashdisc ve CD-ROM kullanılmaz.
15. Öğretmenin izin vermediği sitelere girilmez.
16. Bilgisayar birimlerine ıslak elle dokunulmaz.
17. Öğretmenler söylemedikçe bilgisayar kesinlikle açılmaz ve kapatılmaz.
18. Kullanıcılar İnternet Kullanımı Yönergesi 'ne uygun olarak bilgisayarları kullanabilirler. Sisteme bir başkasının kullanıcı adı ile girilemez.
19. Şifreler gizli tutulur.
20. Şifre ve kullanıcı adı ile yapılan işlemlerden kullanıcının kendisi sorumludur.
21. Başkalarının sistem giriş kaydı ile oynanamaz, şifreleri değiştirilemez.
22. Bilgisayar Laboratuvarlarındaki bilgisayarlarda oyun oynanamaz.



23. Program dosyaları indirilemez.
24. Sistem dosya ve klasörlerine izinsiz girilemez.
25. Yazıcıları kullanırken gereksiz basımyapılamaz.
26. Bilgisayar laboratuvarı bilgisayar çalışması dışında bir amaçla kullanılamaz.
27. Bilgisayarlara, bilgisayar ağına ve okuldaki diğer teknik ekipmanlara zarar verilmemesi.
28. Ders bitiminde öğrenciler oturumlarını kapatarak laboratuvardan ayrılırlar. "Server"ın içine okul çalışmaları kaydedilebilir. İzin verilmedikçe program dosyaları kaydedilemez. Grafik ve/veya resimli dosyalar ancak okul ödevleri için kullanılabilir.
29. Sistem yöneticisinin dosyaları düzenleme ve gerektiğinde uygunsuz olanları silme hakkı vardır.
30. Bilgisayar ağı öğrencilerin okul çalışmalarını yürütmeleri, araştırma yapmaları ve diğer kişilerle iletişim kurmaları için oluşturulmuştur, başka amaç için kullanılamaz.
31. Okul bilgisayar ağını kullanan öğrenciler kendi davranışlarından sorumludurlar.
32. Sistem yöneticileri dosyaları ve yazışmaları sistemin güvenilirliğini korumak ve öğrenciler tarafından uygun bir biçimde kullanıldığından emin olmak için kontroledirler.
33. Okul "server"larında kullanılan dosyalar özel değildir. Sistem teknisyenleri ve yöneticileri gerektiğinde öğrenci dosyalarını bakabilirler.

Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere bilişim teknolojileri hakkında ayrıntılı bir şekilde bilgi vermek üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır.

Çankaya Lisesi Nöbetçi Öğrenci Talimatı;

- 1-Nöbetçi öğrenci sabah saat 07:45'te, öğleyin 12:45 hazır bulunur.
- 2-Nöbet görevine başlarken ve ayrılırken müdür yardımcısına haberverir.
- 3-Nöbet günündeki yazılı imtihanlara, müdür yardımcısına bilgi vermek suretiyle girecektir. Diğer zamanlarda görevini aksatmayacaktır.
- 4-Ders esnasında nöbetçilerden sadece bir tanesi idareci ve nöbetçi öğretmenin verdiği görevlere gider. (Aynı anda ikisi asla danışmayı terk etmez.)
- 5-Okula gelen misafirleri, ziyaretçileri, velileri güler yüzle ve nazik şekilde karşılayacak ve gereken kolaylığı gösterecektir.
- 6-Nöbetçi öğrenci nöbetçi öğrenci yaka kartını devamlı takacaktır.
- 7-Hiçbir öğrenci kesinlikle nöbet alanına alınmayacaktır.
- 8-Okula gelen ziyaretçiler ziyaretçi kayıt defterine usulüne uygun kayıt edilir ve ilgili birime gönderilir.
- 9-Ziyaretçilerin öğrenciler ile görüşmelerinin ziyaretçi yerinde olması sağlanacaktır.



- 10-Nöbetçi öğrenci sabah ve öğleyin geldiğinde nöbet bölgesi, okul giriş merdivenleri, okulun giriş kapısı vs. yerlerin temizliğini kontrol eder, temizlik yapılması gerekli ise nöbetçi öğretmen ya da ilgili müdür yardımcısına haberverir.
- 11-Öğrencilerle görüşmek isteyen misafir ya da velilerin istekleri ile ilgili müdür yardımcısına haber verilmek suretiyle gerçekleştirir.
- 12-Ziyaretçi ve görevli olmayan okul içine alınmayacaktır.
- 13-Okul kapısı önünde öğrencilerin başkaları ile gereksiz görüşmeleri önlenenecektir.
- 14-Olağanüstü durumlarda bahçe nöbetçi öğretmenine ve müdür yardımcısına derhal haber verilecektir.
- 15-Teneffüslerde, giriş ve çıkışlarda nöbet bölgesinde ve kapı önünde öğrenci birikmelerine engel olur.
- 16-Nöbetçi öğrencinin elbiseleri temiz, düzgün, ütülü, ayakkabılar boyalı, saçlar taralı ve bakımlı olmalı.

Çankaya Lisesi ailesi olarak tüm paydaşlarımızın okulumuzda buldukları süre içerisinde huzurlu, mutlu bir süreç geçirmeleri bakımından gerekli hassasiyeti göstereceklerine olan inancımız tamdır.

Belirlenen tüm kuralların paydaşlarımızın menfaatine olduğu bilinciyle hareket edilmesi, kurallara uymayanlara gerekli uyarıların yapılması okul disiplini açısından kaçınılmazdır. Bu sorumluluğun tüm paydaşlarımız tarafından paylaşılması gerekmektedir.

Çankaya Lisesi Ailesi

**ÖĞRETMEN VELİ
GÖRÜŞMESİ HER
HAFTA
ÇARŞAMBA
GÜNÜ SAAT 12.00
İLE 13.00 ARASI
YAPILMAKTADIR.**

ÇANKAYA LİSESİ 2023 YILI KANTİN FİYAT LİSTESİDİR.



TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU



Bağlı Bulunduğu Mesleki Federasyon :
Bağlı Bulunduğu Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği : ANKESOB
Kayıtlı Olduğu Esnaf ve Sanatkarlar Odasının Adı : ANKARA KANTİNCİLER ESNAF ODASI
Adı ve Soyadı : BORAN TAŞKIRAN
İşyeri Adresi : OSTİM İLKOKULU
YENİNAHALLE

Kuşal Tarihi ve No :
Esnaf ve Sanatkar Sicil No :
Oda Kayıt No : 06/1985
Ustalık Belge No :
Seri: B Sıra No: 341357

FİYAT TARİFESİ MEB OKUL KANTİNLERİ

HİZMETİN CİNSİ

TOST-DÜRÜM VE SANDVIÇ ÇEŞİTLERİ	MİKTARI	TL	PASTANE ÜRÜNLERİ	MİKTARI	TL
Tost (Muhtelif)	20-25 Gr.	28.00	Simit	60-70 Gr.	10.00
Karışık Tost	25-30 Gr.	35.00	Börek, Açma ve Poğaç	60-70 Gr.	13.00
Pitos ve Ayvalık Tost	60-70 Gr.	43.00	Dilim Kek ve Pastalar	60-70 Gr.	20.00
Kumru	60-70 Gr.	43.00	Puding ve Sütlu Tatlılar	60-70 Gr.	21.00
Soğuk Sandviçler	25-30 Gr.	35.00			
Karışık Soğuk Sandviçler	25-30 Gr.	40.00	SOĞUK İÇECEKLER		
Patatesli, Soslu ve Salamlı Sandviçler	25-30 Gr.	29.00	Pet Şişe Su ve Maden Suları	(%)	100
Çiğirli ve Ton Balıklı Sandviçler	40-50 Gr.	43.00	%100 Kutu Meyve Suları ve Meşrubatlar	(%)	100
Hamburger	40-50 Gr.	40.00	Taze Sıkma Meyve ve Sebze Suları, Limonata	(%)	100
Çızburger	40-50 Gr.	40.00	Taze Meyve ve Sebzeler	(%)	100
Tavukburger	40-50 Gr.	38.00	Ayran, Sade Süt, Meyveli Süt ve Yoğurtlar	(%)	100
Nüçget, Şinitzel ve Pane	50-60 Gr.	43.00			
Köfte Sandviç-Dürüm	50-60 Gr.	43.00	SICAK İÇECEKLER		
Tavuk Döner Sandviç-Dürüm	50-60 Gr.	43.00	Çay ve Oralet (Küçük)		9.00
Et Döner Sandviç-Dürüm	50-60 Gr.	50.00	Çay (Büyük)		13.00
Çiğ Köfte-Dürüm	50-60 Gr.	28.00	Türk Kahvesi ve Nescafe		21.00
Bardakta Mısır	Sade	24.00	Bitkisel Çaylar, Sahlep - Kapuçino		21.00
Gözleme ve Fırında Patates	Sade	34.00			
Kumpir	Sade	43.00	TEMEL VE MUHTELİF GIDALAR		
			Bilumum Temel Gıdalar	(%)	100
YEMEK ÇEŞİTLERİ			Bilumum Muhtelif Gıdalar	(%)	100
Tabldot Yemek	3 Çeşit	76.00	Dondurma Çeşitleri	(%)	75
Tabldot Yemek	4 Çeşit	84.00			
Tavuk, Hindi ve Balık Izgara	100 Gr.	70.00	KARMA ÜRÜN VE HİZMETLER		
Et Izgaralar ve Kebaplar	100 Gr.	80.00	Okul Kırtasiye Ürünleri	(%)	100
Pizzalar ve Pideler	Orta Boy	50.00	Sınav Emanet Ücretleri		23.00
Bilumum Çorbalar	Bardak/Kase	28.00	Kişisel Temizlik Ürünleri	(%)	100

ANKARA KANTİNCİLER ESNAF ODASI • TEL:231 45 40 (Pbx)

GENEL HÜKÜMLER

- Bu tarife; Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonunca Türkiye genelinde tek tip kullanılmak üzere soğuk damgalı olarak hazırlanmış ve hizmete sunulmuştur. Bu ve dağıtım hakkı sadece Konfederasyona aittir. Örneği basılamaz, fotokopi veya başka yollarla çoğaltılamaz, üzerinde silinti, kazıntı yapılamaz, aksine hareket edenler 562 sayılı Kanun'un 60'ncı maddesi gereğince genel hükümler çerçevesinde cezalandırılır. Bu tarife adına tanzim edildiği kişi ve işyeri dışında kullanılamaz.
- İşbu mal ve hizmet ücret tarifesi 5362 sayılı Kanun'un 62'nci maddesine göre aşağıda adı yazılı oda tarafından...20.../...07.../...2023... tarihinde tespit edilerek aşağıdaki şekilde açıklanmıştır. Adı yazılı Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği, Yönetim Kurulunun...26.../...07.../...2023... tarih ve ...2023/71... sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Bu tarifenin işyerinde bulundurulması ve ilgililerce rahatlıkla görülebilecek ve okunabilecek şekilde işyerine asılması zorunludur.
- Mal ve hizmet ücretlerine KDV dahildir.
- Bu tarife uymayanlar ve işyerinde bulundurmamaları hakkında 5362 sayılı Kanun'un 11,23 ve 24'ncü maddeleri ve mahalli idarelerinin tebliğ ve denetim mevzuatına ve genel hükümlere göre işlem yapılır.
- Bu tarifenin uygulanmasından doğacak şikayetlerin aşağıdaki Oda Başkanlığı'na yapılması gerekir.
- Tarifede yer alan fiyatlar, azami hadleri gösterir.

**ANKARA KANTİNCİLER ESNAF
ODASI BAŞKANLIĞI**

BAYRAM SAHİN
BAŞKAN

Not: Ekmek arası ürünlerde %50-75, gramağ artışıında %50 fiyat artışı uygulanır.

**ANKARA ESNAF VE SANATKÂRLARI
ODALARI BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI**